

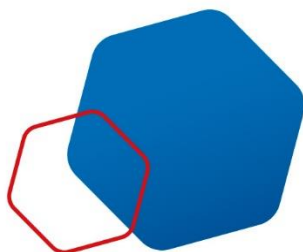


GUIA DE PERCURSO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - BACHARELADO



unopar



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO DO CURSO

OBJETIVOS DO CURSO

PERFIL DO EGRESSO

2. ORGANIZAÇÃO DO CURSO

ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

CONTEXTUALIZAÇÃO SOBRE A PRÁTICA

ATIVIDADES PRÁTICAS

EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACO

3. APOIO AOS ESTUDOS

4. MATRIZ CURRICULAR E EMENTÁRIO

MATRIZ CURRICULAR

EMENTÁRIO

CARO(A) ESTUDANTE,

Seja bem-vindo(a)!

Iniciando a sua trajetória acadêmica, é importante que você receba as informações acerca da organização do seu curso, bem como dos espaços pelos quais sua jornada se concretizará.

No intuito de orientá-lo, apresentamos neste Guia de Percurso informações objetivas sobre o funcionamento do seu curso e suas especificidades.

Desejamos a você uma ótima leitura e um excelente período de estudos. Você perceberá que o tempo passa muito rápido e é muito bom saber que você escolheu preenchê-lo de forma muito sábia para a sua vida!

Coordenação do Curso

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO

O Curso de Administração Pública, ofertado na modalidade EaD, cumpre integralmente ao que é estabelecido na Legislação Nacional vigente, em relação às competências e aos conteúdos obrigatórios a serem desenvolvidos com vistas ao que está estabelecido para o perfil profissional e quanto ao uso de recursos tecnológicos como viabilizador do processo didático-pedagógico.

Nesse sentido, o curso é ofertado no(s) formato(s) abaixo:

DIGITAL (100% On-line): Nessa oferta, você acessará às vídeoaulas e todo conteúdo didático digital no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), de acordo com o horário e o local que forem mais convenientes. Embora você tenha autonomia para decidir quando e onde estudar, recomendamos que crie um cronograma de estudos para melhor uso do seu tempo. Importante lembrar que o seu planejamento, o seu foco, a sua disciplina, a sua determinação e a sua consistência serão um grande diferencial!

Você contará com o suporte dos tutores a distância e dos docentes das disciplinas, viabilizadas por meio do AVA.

Você irá ao polo de apoio presencial para realizar a sua prova presencial.

OBJETIVOS DO CURSO

Os objetivos do curso estão previstos, considerando o perfil profissional do egresso, a estrutura curricular, o contexto educacional e as características locais e regionais.

Nesse contexto caracteriza-se o perfil profissional a ser formado pela IES com a expressão das principais competências a serem desenvolvidas pelo aluno, durante sua formação acadêmica, à luz das disposições das Diretrizes Curriculares Nacionais do curso, Resolução CNE/CES nº 1, de 13 de janeiro de 2014.

A estrutura curricular foi concebida para atender às necessidades locais, regionais e nacionais, permitindo a integração social na comunidade externa por meio de ações desenvolvidas no decorrer do curso.

O contexto educacional em que o curso foi constituído contempla as demandas nacionais, de modo efetivo, considerando as questões de natureza social, econômica e educacional.

Os objetivos do Curso Bacharelado em Administração Pública foram concebidos e implementados buscando uma coerência, em uma análise sistêmica e global, com os seguintes aspectos: perfil profissional do egresso, estrutura curricular e contexto educacional.

Nesse contexto, ao se definir a estrutura curricular do Curso Bacharelado em Administração Pública, foi determinado o perfil profissional em consonância com os ideais de sua mantenedora, das orientações estabelecidas nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs), no Projeto Político Institucional (PPI) e no Plano de Desenvolvimento institucional (PDI), que direcionaram o principal objetivo do Administrador Público a ser formado pela IES, os quais estão alinhados à luz dos agentes regulatórios.

Assim, o curso tem como objetivo principal, formar um Administrador Público, com sólida formação geral, humanística, capacidade vocacionada para a pesquisa e análises qualitativas, conciliador, comunicativo, com domínio de conhecimentos políticos e técnicos para a atuação na administração pública estatal, não estatal, nacional e internacional, aliado a uma capacidade reflexiva e visão crítica que fomente a formulação, análise e implementação de políticas públicas.

Como objetivo específico do curso:

- I. Desenvolver projetos e atividades para aproximá-lo da comunidade local na qual ele irá se inserir profissionalmente;
- II. Definir, reconhecer e analisar problemas de interesse público relativos às organizações e às políticas públicas;
- III. Apresentar soluções para processos complexos de ordem pública, inclusive de forma preventiva;
- IV. Desenvolver consciência quanto às implicações éticas do exercício profissional, em especial a compreensão do ethos republicano e democrático, indispensável à sua atuação;
- V. Participar, em diferentes graus de complexidade, do processo de tomada de decisão e da formulação de políticas, programas, planos e projetos públicos e para desenvolver avaliações, análises e reflexões críticas sobre a área pública;

O contexto educacional em que o curso foi constituído contempla as demandas da região, de modo efetivo, considerando as questões de natureza social, econômica e educacional.

Em termos educacionais, é importante destacar o crescimento de matrículas junto ao Ensino médio, considerando o Censo Escolar de 2021, foram registradas 7,77 milhões de matrículas no ensino médio apenas em 2021 no Brasil, representando um crescimento de 2,9% em relação ao último ano. (MEC, 2022)

Importante destacar que o Ensino médio mostra uma tendência de crescimento nos últimos anos, ocorrendo desde 2019 um aumento de 4,1%, ou seja, houve aumentos consecutivos de matriculados no Brasil junto ao Ensino médio desde 2019. (MEC, 2022)

Assim, há ainda um grande campo de atuação e interesse na verticalização da educação, por meio do avanço e incremento do nível de educação junto à sociedade brasileira.

A Gestão Pública é norteada por diretrizes constitucionais e pautada na elaboração de Programas e Projetos oriundos de Políticas Públicas com a intenção de oferecer os serviços públicos de caráter econômico, sociais e de infraestrutura necessários para a atender às necessidades do país.

Compete ao profissional da Administração Pública o conhecimento desse regulatório e de suas metodologias e técnicas para que os objetivos do Estado sejam atingidos em quaisquer que sejam as esferas: federal, estadual ou municipal e em quaisquer que sejam as áreas de atuação: Poder Executivo, Poder Legislativo ou Poder Judiciário.

A atuação do Administrador Público também poderá estar presente nas organizações que são agentes que compõem a Governança Pública e também os agentes que participam das Políticas Públicas como as autarquias (Fundações, Empresas de economia mista, Organizações da Sociedade Civil – OSCs), por exemplo.

A atuação do Administrador Público neste sistema, em qualquer das esferas de governo, exige a capacitação e a formação em um curso que lhe traga esta visão e as condições para tratar de atividades heterogêneas como o planejamento, pesquisa e análise de dados e informações bem como a compreensão e aplicação de legislação pertinente à área.

O mercado de trabalho oferece vagas em diversos campos de atuação e níveis organizacionais tanto nas organizações públicas da administração direta e indireta, em empresas públicas de economia mista, Organizações da Sociedade Civil (OSCs), que ocupam variados segmentos da organização social e econômica como a gestão, a saúde, a educação, a infraestrutura (obras e serviços públicos), políticas públicas, finanças e orçamento público, empreendedorismo social.

Na área específica das Políticas Públicas, pode-se destacar a importância da participação das Organizações Sociais (OSCs) em seu contexto e o crescimento destas organizações demanda a contratação de profissionais com os conhecimentos e especialidade do Administrador Público.

Há no Brasil, de acordo com as informações do Mapa das Organizações da Sociedade Civil (OSC), mais de 820 mil organizações no Brasil em 2019.

Segundo o relatório “Perfil das organizações da sociedade civil no Brasil” do IPEA (2018, p. 9):

Os dados e as análises que constam nas páginas seguintes apresentam retrato atualizado inédito sobre o universo das 820 mil OSCs com Cadastros Nacionais de Empresas Jurídicas (CNPJs) ativos no Brasil, em 2016, com dados detalhados do pessoal ocupado referentes a um grupo menor, 525 mil OSCs, referentes a 2015.

O crescimento do número de organizações e a sua diversidade de campos de atuação configuram um mercado de trabalho promissor ao Administrador Público, e tal informação é corroborada no tópico “Mercado de trabalho” em que, apenas pelos dados de 2015, utilizados no relatório é possível perceber a potencialidade de empregabilidade do Administrador Público:

Em 2015, havia quase 3 milhões de pessoas com vínculos de empregos formais em OSCs. Este total equivalia, em dezembro de 2015, a 3% da população ocupada do país, 9% do total de pessoas empregadas no setor privado com carteira assinada. Comparativamente, mais de 30% do que empregava o setor da agricultura, 26% do total empregado na indústria e 26% do total de pessoas empregadas formalmente no setor público (civil e militar) (IPEA, 2021b apud IBGE, 2015, p. 55)

O campo profissional do Administrador Público, diante das especificidades e possibilidades de atuação é diverso e pode envolver a atuação como Gestor de Unidades, Gestor de Projetos e Programas, Auditorias e Consultorias internas e externas, a participação em Conselhos e Comitês da governança pública, a atuação em área de Pesquisa e Acadêmica.

O ingresso ao mercado de trabalho pode ser conferido por processos seletivos quando há esta possibilidade como exemplo, na atuação em empresas de economia mista, OSCs, e também na administração pública municipal, estadual por meio de processos seletivos para contrato de trabalho com prazo determinado ou indeterminado por ingresso via concurso público.

Diante dessas informações, percebe-se que se trata de uma profissão que, além de ser reconhecida por sua importância no cenário organizacional disposto, também possui uma remuneração atrativa e equivalente às suas competências e responsabilidades.

O Curso Bacharelado em Administração Pública proposto pela IES reúne elementos que asseguram, na formulação curricular, o atendimento às exigências atuais relativas à complexidade do ambiente profissional, tendo em vista a formação do profissional com habilitação técnica e científica, postura ética e comprometimento com a sociedade. A política do curso prima pela qualidade do ensino, com o comprometimento de oportunizar uma formação integral do aluno, através do ensino, pesquisa e extensão, como elementos indissociáveis do processo de formação.

PERFIL DO EGRESSO

Para a concepção do perfil do egresso, a proposta de organização curricular foi articulada em observância às competências e habilidades que você precisa desenvolver, respeitando-se as aprendizagens, os conhecimentos e as construções adquiridas anteriormente.

O curso, por meio do modelo acadêmico, preocupa-se com uma formação do profissional-cidadão competente e capacitado a ingressar e manter-se no mercado de trabalho, desenvolvendo-se com eficiência e eficácia na área que escolheu atuar.

Para a formação desse egresso, a proposta de organização curricular foi realizada em função das competências que os alunos precisam desenvolver, respeitando-se as aprendizagens, os conhecimentos e as construções adquiridas anteriormente. Nessa proposta, a elaboração do currículo teve como referência o que a IES busca para seu egresso, definindo as áreas de atuações profissionalizantes, a composição das competências a serem desenvolvidas e, conseqüentemente, o conjunto de componentes curriculares que contribuem para se estabelecer as conexões necessárias para o futuro profissional.

Assim, a IES busca que o egresso do curso seja um profissional que, de acordo com as determinações legais do Curso Bacharelado em Administração Pública previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais do curso, tenha como valores e pressupostos essenciais um perfil generalista, crítico, reflexivo, propositivo, humanístico e dinâmico, para atuar no contexto socioeconômico do país, sendo um profissional e um cidadão comprometido com os interesses e desafios da sociedade contemporânea e capaz de acompanhar a evolução científica e tecnológica da sua área de atuação, mantendo adequado padrão de ética profissional, conduta moral e respeito ao ser humano, estando apto a:

- I. Reconhecer, definir e analisar problemas de interesse público relativos às organizações e às políticas públicas;
- II. Apresentar soluções para processos complexos, inclusive de forma preventiva;
- III. Desenvolver consciência quanto às implicações éticas do exercício profissional, em especial a compreensão do ethos republicano e democrático, indispensável à sua atuação;
- IV. Estar preparado para participar, em diferentes graus de complexidade, do processo de tomada de decisão e da formulação de políticas, programas, planos e projetos públicos e para desenvolver avaliações, análises e reflexões críticas sobre a área pública;

V. Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com métodos quantitativos e qualitativos na análise de processos econômicos, sociais, políticos e administrativos;

VI. Expressar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e socioculturais, desenvolvendo expressão e comunicação adequadas aos processos de negociação e às comunicações interinstitucionais;

VII. Ter iniciativa, criatividade, determinação e abertura ao aprendizado permanente e às mudanças.

Dessa maneira, compreende-se que os conteúdos previstos desenvolvem o conhecimento científico, acadêmico e profissional no aluno, contudo no processo de ensino-aprendizagem do aluno também são desenvolvidas as competências esperadas para o egresso.

Vale destacar que, as disciplinas e competências a serem trabalhadas no curso estão de acordo com as determinações legais e demandas do mercado de trabalho para o curso. Uma das estratégias utilizadas para retroalimentar essa característica é obtida através do Canal Conecta, que por meio das pesquisas de empregabilidade permite conhecer a evolução do desempenho do egresso em suas carreiras.

O perfil apresentado ainda tem como cerne aquilo que o egresso necessitará conhecer para ser capaz de desenvolver suas atividades nas diversas áreas da sua profissão, articulando-as com suas realidades locais e regionais. Destaca-se que as competências que serão desenvolvidas ao longo do curso estão no Anexo do documento.

Dessa forma, espera-se que o egresso esteja apto para atuar nas seguintes áreas profissionais:

I. Gestão do setor público;

II. Fomento em políticas públicas;

III. Consultoria em gestão pública do terceiro setor.

2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO

ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA

O desenvolvimento das disciplinas ocorre conforme o Calendário Acadêmico, observando a linha do tempo, disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) que você irá acessar com seu *login* e sua senha exclusivos.

O material didático, é fundamental para a realização das atividades programadas além de ser componente obrigatório das provas presenciais. Sempre que necessitar de orientações para a realização das atividades propostas, você poderá entrar em contato com o seu tutor a distância.

Você também pode consultar o detalhamento destas atividades no Manual Acadêmico disponível no AVA.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

No sistema de Avaliação, cada disciplina possui um nível que determina quais atividades valem pontos e a quantidade total de pontos disponíveis.

Para entender cada uma dessas atividades, quanto vale e os critérios de avaliação, veja os detalhes no Manual da Avaliação disponível no AVA.

Acesse sempre a linha do tempo, disponível em seu AVA, para organizar a sua rotina de estudo e se preparar para todas as atividades previstas no curso.

CONTEXTUALIZAÇÃO SOBRE A PRÁTICA

A estruturação curricular do curso prevê a articulação entre a teoria e a prática, com o objetivo de possibilitar a aplicabilidade dos conceitos teóricos das disciplinas, por meio de vivência de situações inerentes ao campo profissional, contribuindo para o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias para sua atuação nas áreas da futura profissão.

ATIVIDADES PRÁTICAS

No intuito de cumprir os objetivos de ensino-aprendizagem relacionados as disciplinas com carga horária prática, serão desenvolvidas por meio de um conjunto de atividades de aprendizagem e

aprimoramento profissional, através de objetos de aprendizagem digitais, que contextualizam o conteúdo e desenvolvem as competências estabelecidas para o componente curricular.

Os objetos de aprendizagem são recursos didáticos pedagógicos que compreendem os simuladores educacionais, os softwares e as estratégias audiovisuais que proporcionam uma ênfase no uso de Tecnologias da Informação e da Comunicação (TICs), permitindo a você uma experiência acadêmica focada na realidade do mercado de trabalho.

EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

As atividades extensionistas são componentes obrigatórios, conforme estabelecido pela Legislação.

Têm como finalidade articular os conteúdos teóricos em aplicações práticas, por meio de ações voltadas à sociedade, tendo como premissa, o atendimento das necessidades locais, de forma integrada e multidisciplinar, envolvendo a comunidade acadêmica.

A realização das atividades de extensão universitária tem como um dos pilares a convivência realística fundada no intercâmbio de conhecimentos e benefícios entre sociedade e comunidade acadêmica, permitindo que sejam realizadas ações que articulem também ensino e iniciação científica, quando possível, e o auxílio prático e efetivo junto ao público assistido.

Você terá a oportunidade de desenvolver projetos com ações comunitárias a partir de um problema local, vinculado a um dos Programas de Extensão Institucional, a saber: atendimento à comunidade; ação e difusão cultural, inovação e empreendedorismo, e sustentabilidade.

As ações extensionistas serão realizadas presencialmente, baseadas nas especificidades regionais escolhidas por você. As orientações de funcionamento da extensão estarão disponíveis no AVA e terão suporte de tutores e professores.

Você terá a oportunidade de colocar a “mão na massa” e compartilhar conhecimentos e competências que você já desenvolveu no seu curso!

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui um componente curricular de pesquisa e sistematização do conhecimento, prevendo produção textual e apresentação oral.

As atividades do TCC são definidas em manual específico, disponibilizado no AVA, com as orientações necessárias para o desenvolvimento do trabalho.

A realização com êxito do TCC, bem como dos demais componentes da Matriz Curricular é condição para que você conclua o seu curso e receba o tão sonhado Diploma de Curso Superior.

ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

No seu percurso acadêmico, você poderá realizar o Estágio Curricular Não Obrigatório, que tem como objetivo desenvolver atividades extracurriculares que proporcionem o inter-relacionamento dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso.

Esse estágio pode ser realizado no setor privado, em entidades e órgãos de administração pública, instituições de ensino e/ou pesquisa em geral, por meio de um termo de compromisso, desde que traga vivência efetiva de situações reais de trabalho e ofereça o acompanhamento e orientação de um profissional qualificado.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACO

As Atividades Complementares Obrigatórias (ACO) são componentes curriculares obrigatórios, que permitem diversificar e enriquecer sua formação acadêmica e se efetivam por meio de experiências ou vivências do aluno, durante o período de integralização do curso, contemplando atividades que promovam a formação geral, como também a específica, ampliando suas chances de sucesso no mercado de trabalho.

Alguns exemplos de modalidades de ACO são: estágio curricular não obrigatório, visitas técnicas, monitoria acadêmica, programa de iniciação científica, participação em cursos, palestras, conferências e outros eventos acadêmicos, relacionados ao curso.

Recomendamos que você se organize e vá realizando as atividades, aos poucos, em cada semestre.

3 APOIO AOS ESTUDOS

Para que você organize seus estudos, é necessário que tenha disciplina, responsabilidade e administre seu tempo com eficiência no cumprimento das atividades propostas.

Para apoiá-lo, disponibilizamos no AVA os manuais abaixo:

- **Manual da Avaliação:** descreve o modelo de avaliação, as atividades previstas por tipo de disciplina, como obter pontuação e os critérios de aprovação.
- **Manual Acadêmico:** detalha o sistema acadêmico, as atividades a serem realizadas, o sistema de avaliação, procedimentos acadêmicos, atendimento ao estudante e outros serviços de apoio. É o documento que deve nortear sua vida acadêmica, pois contém todas as informações necessárias do ingresso no curso à formatura.
- **Guia de Orientação de Extensão:** orienta a realização das atividades extensionistas, detalhando o objetivo, as ações, operacionalização dos projetos, entrega e critérios de avaliação.

Consulte também em seu AVA:

- **Sala do tutor:** espaço no AVA onde são divulgadas orientações gerais pelos tutores a distância.
- **Biblioteca Virtual:** disponibiliza diversos materiais que vão desde os livros didáticos, periódicos científicos, revistas, livros de literatura disponíveis nas diversas bases de dados nacionais e internacionais.
- **Avaliação Institucional:** anualmente, o aluno é convidado a participar da avaliação institucional, mediante questionários que são disponibilizados em seu AVA. O acadêmico avalia a instituição, o curso, os docentes, os tutores, o material didático, a tecnologia adotada, entre outros aspectos. Os resultados possibilitam ações corretivas e qualitativas dos processos, envolvendo todos os setores da Instituição.

4 MATRIZ CURRICULAR E EMENTÁRIO

MATRIZ CURRICULAR

SEM	DISCIPLINAS	CH TOTAL
1	DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA	60
1	EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	60
1	MODELOS DE GESTÃO	60
1	RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO	60
1	SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA	60
2	DIREITO DO ESTADO	60
2	ECONOMIA BRASILEIRA	60
2	FORMAÇÃO SOCIAL, HISTÓRICA E POLÍTICA DO BRASIL	60
2	FUNDAMENTOS ANTROPOLÓGICOS E SOCIOLÓGICOS	60
2	METODOLOGIA CIENTÍFICA	60
3	COMUNICAÇÃO E LINGUAGEM	60
3	GESTÃO DE PESSOAS	60

3	NEGOCIAÇÃO E GESTÃO DE CONFLITOS	60
3	PROJETO DE EXTENSÃO I - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	200
3	TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	60
4	CIÊNCIA POLÍTICA	60
4	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	60
4	GESTÃO GOVERNAMENTAL	60
4	PENSAMENTO POLÍTICO BRASILEIRO	60
4	POLITICAS PUBLICAS CONTEMPORÂNEAS	60
5	DIREITO POLÍTICO E ELEITORAL	60
5	GESTÃO DO CONHECIMENTO E DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	60
5	GESTÃO SOCIAL E ANÁLISE DE POLÍTICAS SOCIAIS	60
5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	60
5	PROJETO DE EXTENSÃO II - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	200
6	CONTABILIDADE PÚBLICA	60
6	DIREITO ADMINISTRATIVO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	60

6	LEGISLAÇÃO APLICADA AO TERCEIRO SETOR	60
6	LOGÍSTICA E GESTÃO DA QUALIDADE	60
6	ORÇAMENTO PÚBLICO	60
7	AUDITORIA E CONTROLE NO SETOR PÚBLICO	60
7	DIREITO PÚBLICO - OPTATIVA	60
7	LICITAÇÃO, CONTRATOS E TERCEIRIZAÇÃO	60
7	PROJETO DE EXTENSÃO III - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	200
7	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	40
8	INSTITUIÇÕES INTERNACIONAIS	60
8	PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL*	60
8	RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL	60
8	TEORIA GERAL DO DIREITO CONSTITUCIONAL - OPTATIVA	60
-	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	260

*Disciplina com carga horária prática

EMENTÁRIO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - BACHARELADO

1

DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

CIDADANIA, PREVENÇÃO E PLANEJAMENTO NA PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS
DIREITO À SEGURANÇA E DIREITOS POLÍTICOS
INTRODUÇÃO AOS DIREITOS HUMANOS E FUNDAMENTAIS
RESPONSABILIDADE PESSOAL EM UM ESTADO DE DIREITO

EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

FUNDAMENTOS E ASPECTOS INICIAIS DA INOVAÇÃO E PROCESSOS DE INOVAÇÃO
PANORAMA DO EMPREENDEDORISMO E OPORTUNIDADE EMPREENDEDORA
PERSPECTIVA LEAN, PLANO DE NEGÓCIOS E METODOLOGIAS DE GESTÃO
TÓPICOS AVANÇADOS EM INOVAÇÃO E ESTRATÉGIA

MODELOS DE GESTÃO

COORDENAÇÃO E CONTROLE: PROCESSOS, TECNOLOGIAS E FERRAMENTAS DE GESTÃO E TENDÊNCIAS
MODELOS DE GESTÃO E PROCESSOS GERENCIAIS: A EVOLUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO E A ATUAÇÃO DO GESTOR
ORGANIZAÇÃO: PROCESSO, TECNOLOGIAS E FERRAMENTAS DE GESTÃO E TENDÊNCIAS
PLANEJAMENTO: PROCESSO, TECNOLOGIAS E FERRAMENTAS DE GESTÃO E TENDÊNCIAS

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

CONCEITOS BÁSICOS DE MATEMÁTICA
CONJUNTOS
DEDUÇÃO
INTRODUÇÃO A LÓGICA

SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA

CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS
DILEMAS ÉTICOS DA SOCIEDADE BRASILEIRA
ÉTICA E POLÍTICA
PLURALIDADE E DIVERSIDADE NO SÉCULO XXI

2

DIREITO DO ESTADO

EVOLUÇÃO SÓCIO-HISTÓRICA E CONSTRUÇÃO DEMOCRÁTICA DO ESTADO BRASILEIRO.
FORMA DE ESTADO, FORMA DE GOVERNO E REGIME POLÍTICO.
INTRODUÇÃO À TEORIA GERAL DO ESTADO.
SISTEMAS DE GOVERNO E A SEPARAÇÃO DE PODERES.

ECONOMIA BRASILEIRA

DO NACIONAL DESENVOLVIMENTISMO À CRISE DOS ANOS 1980
FORMAÇÃO DA ECONOMIA BRASILEIRA
OS PLANOS DE ESTABILIZAÇÃO DOS ANOS 1980 E OS ANOS 1990
REFLEXÕES SOBRE QUESTÕES ESTRUTURAIS DA ECONOMIA BRASILEIRA NOS ANOS

2000

FORMAÇÃO SOCIAL, HISTÓRICA E POLÍTICA DO BRASIL

AVANÇOS E RETROCESSOS NA DEMOCRACIA: DO NACIONAL DESENVOLVIMENTISMO AO NEOLIBERALISMO

ERA VARGAS: NOVAS DIRETRIZES POLÍTICAS E AS SUBSTITUIÇÕES NAS IMPORTAÇÕES

O BRASIL COLONIAL, A TRANSIÇÃO PARA O IMPÉRIO E AS TRANSFORMAÇÕES NO FIM DO SÉCULO XIX

O BRASIL REPUBLICANO E A MODERNIZAÇÃO URBANO-INDUSTRIAL

FUNDAMENTOS ANTROPOLÓGICOS E SOCIOLÓGICOS

A SOCIOLOGIA NA ERA DA INFORMAÇÃO

CULTURA E INSTITUIÇÕES SOCIAIS

SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA: UM NOVO PENSAR

TRABALHO, CLASSE SOCIAL E GLOBALIZAÇÃO

METODOLOGIA CIENTÍFICA

CIENTIFICIDADE DO CONHECIMENTO

NORMAS E PADRONIZAÇÃO CIENTÍFICA

PROJETO DE PESQUISA

TIPOS DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA

3

COMUNICAÇÃO E LINGUAGEM

CONCEITOS ESSENCIAIS NOS ESTUDOS DA LINGUAGEM

O TEXTO EM SUAS MODALIDADES ORAL E ESCRITA

PARTICULARIDADES GRAMATICAIS

PRODUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS

GESTÃO DE PESSOAS

INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PESSOAS: COMEÇANDO A ENTENDER DE PESSOAS

PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL (PCO)

PLANO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO

NEGOCIAÇÃO E GESTÃO DE CONFLITOS

FUNDAMENTOS DA NEGOCIAÇÃO

O AMBIENTE DA NEGOCIAÇÃO E A GESTÃO DOS CONFLITOS

O CONFLITO NA NEGOCIAÇÃO

O NEGOCIADOR, A ÉTICA E O PLANEJAMENTO DA NEGOCIAÇÃO

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DIREITO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

GESTÃO E A REFORMA ADMINISTRATIVA

INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO E O PROCESSO ADMINISTRATIVO

PROJETO DE EXTENSÃO I - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROGRAMA DE AÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL. A FINALIDADE DO PROJETO DE EXTENSÃO NO PROGRAMA DE AÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL DO CURSO, ESTÁ RELACIONADO AO FOMENTO À CULTURA LOCORREGIONAL, FOMENTANDO A DIFUSÃO, A TRANSPARÊNCIA E A DEMOCRATIZAÇÃO DAS AÇÕES CULTURAIS, POR MEIO DE PROJETOS QUE POSSIBILITEM A TRANSFERÊNCIA PARA A SOCIEDADE DE CONHECIMENTOS MULTIDISCIPLINARES DESENVOLVIDOS NO CURSO E A POSSIBILIDADE DE POTENCIALIZAR A GERAÇÃO DE CONHECIMENTOS APLICADOS, PERMITINDO AO EGRESSO UM MAIOR ENVOLVIMENTO JUNTO ÀS AÇÕES CULTURAIS E SOCIAIS NO ÂMBITO DAS DIVERSAS CIÊNCIAS COMO TAMBÉM DA TECNOLOGIA, ARTICULADOS COM OS ANSEIOS DA COMUNIDADE. OS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS SUGERIDOS PARA CORRELACIONAR AS AÇÕES SÃO:

CONTEÚDOS RELACIONADOS À CAPACIDADE DE LEITURA, ESCRITA, EXPRESSÃO E COMUNICAÇÃO; CONTEÚDOS DE ADMINISTRAÇÃO, DE CIÊNCIA POLÍTICA, DE ECONOMIA, DE DIREITO E DE SOCIOLOGIA; ESTUDOS ANTROPOLÓGICOS, FILOSÓFICOS, PSICOLÓGICOS, ÉTICO-PROFISSIONAIS, BEM COMO OS RELACIONADOS ÀS TECNOLOGIAS DA COMUNICAÇÃO E DA INFORMAÇÃO.

OS LOCAIS QUE PODERÃO CONTEMPLAR ESSE PROJETO SÃO: ENTIDADES PERTENCENTES À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, ESTADUAL OU FEDERAL; ESCOLAS; COLÉGIOS; ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS (ONG); INSTITUIÇÕES PRIVADAS COM AÇÕES SOCIAIS; FUNDAÇÕES; ENTIDADES DO JUDICIÁRIO COMO PROCONS E TRIBUNAIS; ENTIDADES RELIGIOSAS COMO IGREJAS, ORDENS, TEMPLOS, CONGREGAÇÕES, MISSÕES E CASAS DE ACOLHIMENTO OU ASSISTÊNCIA; ENTIDADES DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL; ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO (OSCIPS); ORGANIZAÇÕES DE MORADORES E COOPERATIVAS, ENTRE OUTRAS.

4

CIÊNCIA POLÍTICA

CIÊNCIA POLÍTICA E ESTADO MODERNO
FORMAS E EXERCÍCIO DO PODER
FUNDAMENTOS TEÓRICOS DA CIÊNCIA POLÍTICA
SISTEMAS ELEITORAIS E PARTIDÁRIOS

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

CONCEITOS E PRÁTICAS DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO(QVT)
LIDERANÇA E MOTIVAÇÃO
O INDIVÍDUO, A SOCIEDADE E A ORGANIZAÇÃO
RELAÇÕES INTERPESSOAIS

GESTÃO GOVERNAMENTAL

GESTÃO GOVERNAMENTAL E PARCERIAS
GESTÃO GOVERNAMENTAL ESTRATÉGICA E SEUS RESULTADOS
INTRODUÇÃO AO PLANEJAMENTO PÚBLICO
PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E LEGISLAÇÃO

PENSAMENTO POLÍTICO BRASILEIRO

A POLÍTICA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA
DITADURA MILITAR E ABERTURA
DO IMPÉRIO À REVOLUÇÃO DE 1930
NASCE UM NOVO BRASIL 1930-1964

POLÍTICAS PÚBLICAS CONTEMPORÂNEAS

DEMOCRACIA E A EFETIVAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS
POLÍTICAS PÚBLICAS E O ESTADO GERENCIAL
POLÍTICAS PÚBLICAS, INDICADORES E EMPODERAMENTO SOCIAL
POLÍTICAS PÚBLICAS: CONCEITOS E DEFINIÇÕES

5

DIREITO POLÍTICO E ELEITORAL

CRIMES, AÇÕES E RECURSOS ELEITORAIS.
FUNDAMENTOS DO DIREITO ELEITORAL
JUSTIÇA ELEITORAL E DIREITOS ELEITORAIS
PROCESSO ELEITORAL

GESTÃO DO CONHECIMENTO E DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL
GESTÃO DO CONHECIMENTO
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E A TOMADA DE DECISÃO
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A GESTÃO DO CONHECIMENTO

GESTÃO SOCIAL E ANÁLISE DE POLÍTICAS SOCIAIS

ANÁLISE SOCIOECONOMICA E MONITORAMENTO

DESCENTRALIZAÇÃO E TERRITORIALIZAÇÃO

INTRODUÇÃO À GESTÃO SOCIAL E SEUS INSTRUMENTOS

POLÍTICAS SOCIAIS NACIONAIS

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

ANÁLISE E DIAGNÓSTICO DO AMBIENTE E OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS

ESTRATÉGIA EMPRESARIAL

FORMULAÇÃO DA ESTRATÉGIA E POSICIONAMENTO

IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

PROJETO DE EXTENSÃO II - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROGRAMA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO. PELO PROGRAMA DE EXTENSÃO INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA TEM A MISSÃO DE TRANSFERIR À SOCIEDADE OS CONHECIMENTOS GERADOS E POTENCIALIZAR A GERAÇÃO DE NOVOS CONHECIMENTOS DE MODO APLICADO, PERMITINDO O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES NO ÂMBITO DA TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, QUE APRESENTAM SOLUÇÕES E PRODUTOS PARA RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DIVERSIFICADOS PRESENTES NO CONTEXTO SOCIAL, TRAZENDO IMPACTO POSITIVO A COMUNIDADE ENVOLVIDA. AO IDENTIFICAR AS DIFICULDADES DA COMUNIDADE, OS ALUNOS COMPREENDEM A NECESSIDADE E A MOTIVAÇÃO PARA EFETUAR AS AÇÕES DE APOIO RELACIONADAS AO CURSO PELAS QUAIS PODERÃO SER DESENVOLVIDAS COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E SOFT SKILLS ESPECÍFICAS ABSORVIDAS DURANTE SUA JORNADA ACADÊMICA. OS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS SUGERIDOS PARA CORRELACIONAR AS AÇÕES SÃO:

CONTEÚDOS RELACIONADOS À REALIDADE HISTÓRICA E CONTEMPORÂNEA DA SOCIEDADE E DO ESTADO BRASILEIROS;
CONTEÚDOS METODOLÓGICOS, ABRANGENDO ESTUDOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS;
GOVERNOS E POLÍTICAS PÚBLICAS COMPARADAS.

OS LOCAIS QUE PODERÃO CONTEMPLAR ESSE PROJETO SÃO: ENTIDADES PERTENCENTES À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, ESTADUAL OU FEDERAL; ESCOLAS; COLÉGIOS; ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS (ONG); INSTITUIÇÕES PRIVADAS COM AÇÕES SOCIAIS; FUNDAÇÕES; ENTIDADES DO JUDICIÁRIO COMO PROCONS E TRIBUNAIS; ENTIDADES RELIGIOSAS COMO IGREJAS, ORDENS, TEMPLOS, CONGREGAÇÕES, MISSÕES E CASAS DE ACOLHIMENTO OU ASSISTÊNCIA; ENTIDADES DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL; ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO (OSCIPS); ORGANIZAÇÕES DE MORADORES E COOPERATIVAS, ENTRE OUTRAS.

6

CONTABILIDADE PÚBLICA

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS NA ÁREA PÚBLICA

LEGISLAÇÃO E ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL

PATRIMÔNIO PÚBLICO E PLANO DE CONTAS

SUBSISTEMAS DE INFORMAÇÃO

DIREITO ADMINISTRATIVO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PODER REGULAMENTAR E ACESSO À INFORMAÇÃO
RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL EXTRA CONTRATUAL DO ESTADO POR
COMPORTAMENTOS ADMINISTRATIVOS
SERVIDORES PÚBLICOS

LEGISLAÇÃO APLICADA AO TERCEIRO SETOR

A PESSOA JURÍDICA E O TERCEIRO SETOR
INTRODUÇÃO AO DIREITO DO TERCEIRO SETOR
MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL - MROSC
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO (OSCIP), ORGANIZAÇÃO
SOCIAL (OS), UTILIDADE PÚBLICA (UP)

LOGÍSTICA E GESTÃO DA QUALIDADE

ATIVIDADES LOGÍSTICAS
FUNÇÕES E CONCEITOS DE LOGÍSTICA
MELHORAMENTO DA QUALIDADE
PRINCÍPIOS DA GESTÃO DA QUALIDADE

ORÇAMENTO PÚBLICO

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
INSTRUMENTOS ORÇAMENTÁRIOS
O ESTADO NA ECONOMIA
TIPOS DE ORÇAMENTO

7

AUDITORIA E CONTROLE NO SETOR PÚBLICO

CONTROLE E MENSURAÇÃO DA AUDITORIA E DA CONTROLADORIA PÚBLICAS
IMPLEMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES DE CONTROLADORIA E AUDITORIA PÚBLICAS
PLANEJAMENTO DOS PROCESSOS NO CONTROLE INTERNO NA GESTÃO PÚBLICA
PRINCÍPIOS E NORMAS DA CONTROLADORIA E DA AUDITORIA NA GESTÃO PÚBLICA

DIREITO PÚBLICO - OPTATIVA

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E OS PODERES EXECUTIVOS E LEGISLATIVO
O ESTADO DEMOCRÁTICO DO DIREITO E AS POLÍTICAS PÚBLICAS COMO FORMA DE
EFETIVAÇÃO DOS DIREITOS FUNDAMENTAIS
O PAPEL E A FUNÇÃO DO ESTADO COMO OBJETO DO DIREITO PÚBLICO
OS DIREITOS FUNDAMENTAIS E A JUDICIALIZAÇÃO DOS DIREITOS SOCIAIS

LICITAÇÃO, CONTRATOS E TERCEIRIZAÇÃO

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
MODALIDADES
REGULAMENTOS E PRINCÍPIOS DA LICITAÇÃO
TERCEIRIZAÇÃO

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

DEFINIÇÃO E CONTEXTUALIZAÇÃO DO TEMA
ESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
METODOLOGIA DA PESQUISA
PROJETO FINAL

PROJETO DE EXTENSÃO III - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROGRAMA DE CONTEXTO À COMUNIDADE. A FINALIDADE DA EXTENSÃO NO PROGRAMA
DE CONTEXTO À COMUNIDADE ESTÁ NO CENTRADO NA ARTICULAÇÃO SOCIAL, ATRAVÉS
DESTE PROJETO OCORRERÁ UMA MAIOR INTEGRAÇÃO ENTRE A FACULDADE E A SOCIEDADE

CIVIL, TRAZENDO APOIO À COMUNIDADE E À DIFUSÃO DO ENSINO. AO IDENTIFICAR AS NECESSIDADES DA COMUNIDADE, OS ALUNOS COMPREENDERÃO A MOTIVAÇÃO PARA EFETUAR AS AÇÕES DE APOIO RELACIONADAS AO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, PELAS QUAIS PODERÃO SER DESENVOLVIDAS COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E SOFT SKILLS ESPECÍFICAS. OS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS SUGERIDOS PARA CORRELACIONAR AS AÇÕES SÃO:

GOVERNOS E POLÍTICAS PÚBLICAS COMPARADAS, CONTEÚDOS RELACIONADOS À REALIDADE HISTÓRICA E CONTEMPORÂNEA DA SOCIEDADE E DO ESTADO BRASILEIROS E CONTEÚDOS COMPLEMENTARES OU ESPECIALIZADOS, OFERECENDO AO FORMANDO A OPÇÃO DE APROFUNDAR-SE POR MEIO DE ESTUDOS DE CARÁTER TRANSVERSAL E INTERDISCIPLINAR.

OS LOCAIS QUE PODERÃO CONTEMPLAR ESSE PROJETO SÃO: ENTIDADES PERTENCENTES À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, ESTADUAL OU FEDERAL; ESCOLAS; COLÉGIOS; ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS (ONG); INSTITUIÇÕES PRIVADAS COM AÇÕES SOCIAIS; FUNDAÇÕES; ENTIDADES DO JUDICIÁRIO COMO PROCONS E TRIBUNAIS; ENTIDADES RELIGIOSAS COMO IGREJAS, ORDENS, TEMPLOS, CONGREGAÇÕES, MISSÕES E CASAS DE ACOLHIMENTO OU ASSISTÊNCIA; ENTIDADES DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL; ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO (OSCIPS); ORGANIZAÇÕES DE MORADORES E COOPERATIVAS, ENTRE OUTRAS.

8

INSTITUIÇÕES INTERNACIONAIS

INSTITUIÇÕES DE SEGURANÇA COLETIVA

INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E COMERCIAIS

INSTITUIÇÕES INTERNACIONAIS GLOBAIS E REGIONAIS

INTRODUÇÃO ÀS INSTITUIÇÕES INTERNACIONAIS

PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL

DIAGNÓSTICO URBANO

PLANEJAMENTO MUNICIPAL

COMPETÊNCIAS:

PLANEJAMENTO URBANO

URBANIZAÇÃO NO BRASIL

RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL

ALTERNATIVAS SÓCIOAMBIENTAIS

CONTRADIÇÕES DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E A ABORDAGEM ECOLÓGICA E SOCIAL

CRISES AMBIENTAL E SOCIAL E O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

POLÍTICAS SÓCIOAMBIENTAIS E A GESTÃO CORPORATIVA

TEORIA GERAL DO DIREITO CONSTITUCIONAL - OPTATIVA

CONSTITUIÇÃO E HERMENÊUTICA

DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS: PARTE 2

DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS: PARTE 1

DIVISÃO ESPACIAL DO PODER: ORGANIZAÇÃO DO ESTADO